



Общество с ограниченной ответственностью «Гефест РОСТ»

ООО «Гефест РОСТ»

Учебный центр

Лицензия Министерства образования Саратовской обл. № ЛО35-01279-64/00276264 от 25 октября 2016 года

ОГРН 1146439001136 Юридический адрес: 413801, Саратовская обл., Балаковский р-н, тер. Стройбаза БАЭС, зд. 105
ИНН 6439084939 КПП 643901001 р/сч 40702810656000004141 кор/сч 30101810200000000607 ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО
СБЕРБАНК Г. САМАРА БИК 043601607 тел. 8(8453) 39-02-24, 8(8453) 23-23-16



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ООО «Гефест РОСТ»
А.В. Абрамова
20 марта 2026г.

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА 2025г.

г. Балаково
2026 г.

Содержание

Наименование

Введение

- 1. Структура и система управления образовательной организацией**
- 2. Содержание и качество подготовки обучающихся. Оценка образовательной деятельности. Организация учебного процесса**
- 3. Кадровое обеспечение**
- 4. Материально-техническая база. Учебно-методическое обеспечение**
- 5. Анализ показателей деятельности образовательной организации**

Введение

Самообследование проведено и Отчет составлен в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3 ч. 3 ст. 28 о предоставлении Отчёта о результатах самообследования);
- Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утверждённый приказом Минобрнауки от 14 июня 2013 года N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 04 августа 2023 г. N 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации";
- Приказ «О проведении самообследования за 2025 год».

Данная процедура способствует:

- получению объективной информации о состоянии образовательного процесса;
- определению степени соответствия реальной ситуации образовательным целям и ожиданиям слушателей;
- оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и меры их достижения;
- возможности заявить о своих достижениях, приоритетных показателях; выделению существующих проблемных областей, нуждающиеся в улучшении;
- поиску путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития образовательной организации.

При проведении процедуры самообследования были рассмотрены комиссией следующие материалы:

- Устав, локальные акты учебного центра;
- Программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки, а также программы профессионального обучения, утвержденные в установленном порядке в образовательном учреждении;
- Календарный учебный график (в рамках образовательных программ);
- Учебные планы;
- Расписание занятий;
- Штатное расписание, договоры, сведения об укомплектованности штатов, график прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников, документы, подтверждающие образовательный ценз и уровень квалификации педагогических работников, аттестационные листы;
- Локальные акты УЦ, регламентирующие систему оценки качества образования в ОУ.
- Документы УЦ, регламентирующие периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1. Структура и система управления образовательной организацией

Юридический адрес ООО «Гефест РОСТ»: 413801, Саратовская обл., Балаковский р-н, тер. Стройбаза БАЭС, зд. 105

Фактический адрес: 413864, Саратовская обл., г. Балаково, ул. Трнавская, д. 14, офис 401, 409, 410, 411.

Режим работы:

Понедельник	8.00-17.00	
Вторник	8.00-17.00	
Среда	8.00-17.00	
Четверг	8.00-17.00	
Пятница	8.00-17.00	
Суббота	выходной	
Воскресенье	выходной	

Организационно-правовое обеспечение

Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Лицензия на право ведения образовательной деятельности - **Лицензия Министерства образования Саратовской обл. № Л035-01279-64/00276264 от 25 октября 2016 года**

✓ Уведомление о внесении в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области обучения охране труда МИНТРУД РОССИИ № 15-4/В-1991 от 26.12.14г.

✓ Уведомление №15-4/В-4072 от 13.12.2022г. о подтверждении соответствия требованиям постановления №2334.

Устав от 31.07.2025 года, утвержден Протоколом Общего собрания Участников № 03 от 31.07.2025г., зарегистрирован МИФНС по ЦОД

Договор субаренды нежилого помещения № 019-Б от 01.04.2025г.

Фамилия, имя, отчество руководителя организации **Абрамова Анна Васильевна**

Тел.: 8(8453)39-02-24, 8(8453)23-23-16

E-mail организации: gefestrost@yandex.ru

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРЕДПРИЯТИЯ

Полное название предприятия	Общество с ограниченной ответственностью «Гефест РОСТ»
Сокращенное название предприятия	ООО «Гефест РОСТ»
Подразделение	Учебный центр ООО «Гефест РОСТ»
Дата регистрации предприятия	13 мая 2014 года
Регистрационный номер (ОГРН)	1146439001136
Юридический адрес (с почтовым индексом)	Российская Федерация, 413801, Саратовская обл., Балаковский р-н, тер. Стройбаза БАЭС, зд. 105
Почтовый адрес	Российская Федерация, 413864, Саратовская область, г. Балаково, ул. Трнавская, д. 14, офис 401
Адреса осуществления деятельности	Российская Федерация, 413801, Саратовская обл., Балаковский р-н, тер. Стройбаза БАЭС, зд. 105 , Российская Федерация, 413864, Саратовская область, г. Балаково, ул. Трнавская, д. 14, офис 401, 409, 410, 411
Телефон	8(8453) 39-02-24, 8(8453) 23-23-16
Факс	нет
ИНН	нет
КПП	6439084939
ОКАТО	643901001
ОКТМО	63407000000
ОКОГУ	63607101001
ОКФС	4210014
ОКОПФ	16
Банковские реквизиты:	12165
Р/счет	
Кор/счет	40702810656000004141
Полное наименование банка	30101810200000000607
БИК	ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК Г. САМАРА
Лицензия Министерства Образования	043601607
Аккредитация Минтруда России	Лицензия Министерства образования Саратовской обл. № Л035-01279-64/00276264 от 25 октября 2016 года Уведомление о внесении в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области <u>обучения охране труда</u> МИНТРУД РОССИИ № 15-4/В-1991 от 26.12.14г. Уведомление Министерства труда и социальной защиты РФ о <u>подтверждении аккредитации</u> № 15-4/В-4072 от 13.12.2022г.
Адрес электронной почты	gefestrost@yandex.ru
Адрес сайта	www.gefest-rost.ru
Фамилия, имя, отчество Руководителя	Абрамова Анна Васильевна

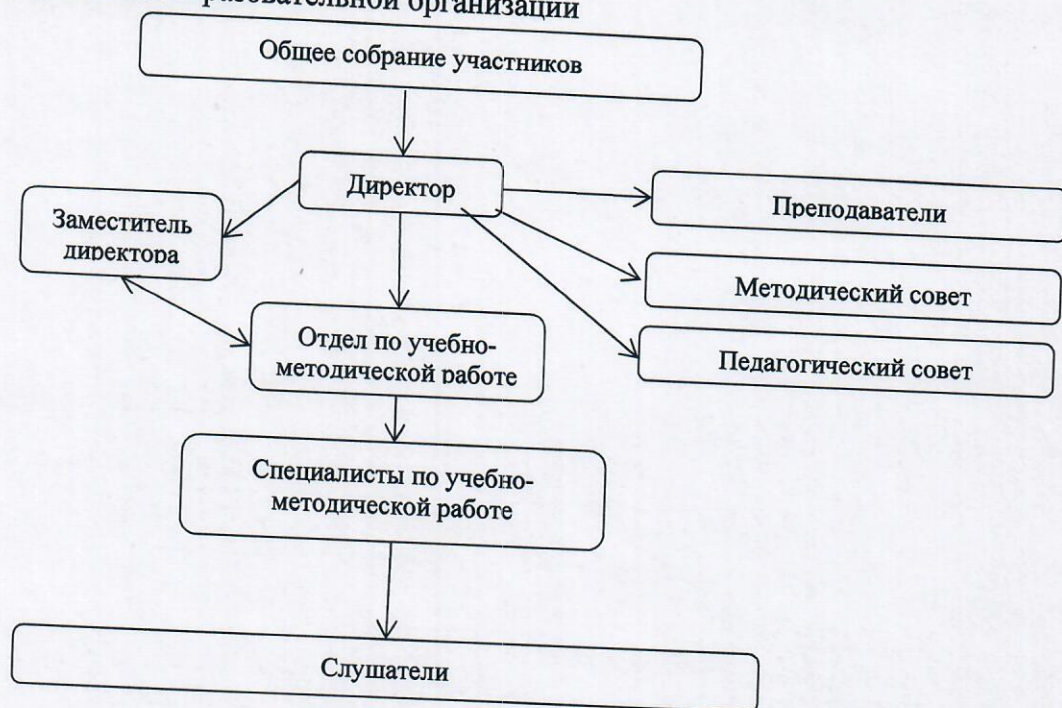
Нормативно-правовые документы (Устав, локальные акты) соответствуют требованиям законодательства в сфере образования.

Руководящие работники общеобразовательной организации

Управление ООО «Гефест РОСТ» осуществляется административным аппаратом в составе Директора.

Структура управления

Орган управления образовательной организации



Дополнительное профессиональное образование

- 1) **Повышение квалификации**
- 2) **Профессиональная переподготовка**

Профессиональное обучение

Формы обучения: очное, очное с применением ДОТ, заочное

В структуру УЦ входит Методический совет, действующий на основании Положения.

Согласования между образовательной моделью в УЦ и структурой его управления - условие гармоничного развития организационных и образовательных процессов. В основу проектирования модели управления УЦ положены Закон РФ "Об образовании", Устав ООО, Положение об УЦ, нормативно-правовые документы Министерства образования и науки, методического совета. Реальная возможность, придать педагогическому процессу целостность и оптимальность связана не только с ее совершенствованием, но и с применением принципиально новой - модульной системы, которая строится в соответствии с прогнозируемыми целями. Эта система предусматривает вариативность и оптимальную технологичность содержания, средств, форм и методов обучения, где в управлении активно задействованы не только директор, его заместители и педагоги, но и сами обучаемые.

Децентрализация системы управления УЦ способствует гармонизации содержательной и управленческой деятельности, причем для каждого отдельного структурного подразделения предусматриваются конкретные цели, оценивается сложность и неоднородность объекта управления. В системе управления УЦ функционируют не отдельные модули, работающие по известным образовательным моделям, а их оптимальная комбинация. Их деятельность определена следующими стратегическими требованиями:

- полный охват направлений работы;
- координация и взаимосвязь деятельности различных подразделений;
- адаптивность управленческой модели к изменяющимся социально-экономическим условиям, открытость, позволяющая субъектам управления своевременно вводить в имеющуюся систему новые структуры, отказываться от устаревших;

- использование в управлении современных информационных технологий;
- оптимальное для данной модели привлечение квалифицированных специалистов, в том числе из числа общественности к принятию управленческих решений.

Исходя из целей, принципов построения и стратегии развития построена матричная структура управления, в которой выделяется 4 уровня управления:

Первый уровень - директор - главное административное лицо, воплощающее единоначалие и несущее персональную ответственность за все, что делается в образовательном учреждении всеми субъектами управления. На этом же уровне модели находятся высшие органы коллегиального и общественного управления, имеющие тот или иной правовой статус: педагогический совет, органы самоуправления обучаемых. Субъекты управления этого уровня обеспечивает единство управляющей системы в целом, определяют стратегическое направление развития образовательного учреждения, всех его подразделений.

Второй уровень - заместители директора образовательного учреждения. Этот уровень выступает звеном опосредованного руководства директора образовательной системой. Его главная функция согласование деятельности всех участников процесса в соответствии с заданными целями, программой и ожидаемыми результатами, то есть добиваться тактического воплощения стратегических задач и прогнозов.

Третий уровень - специалисты по учебно-методической работе. Взаимодействие субъектов управления этого уровня осуществляется через специализацию функций при их одновременной интеграции. Руководство на этом уровне основано преимущественно на личных контактах, осуществляется с учетом индивидуальных особенностей и не формализовано.

Четвертый уровень - слушатели. Развитие самоуправления на этом уровне обеспечивает реализацию принципа демократизации.

Другие критерии оценки эффективности управленческой модели предполагают учет:

- динамики квалификационного уровня педагогов;
- эффективности внедрения методов дифференциации и индивидуализации в педагогический процесс;
- информационного обеспечения, компьютеризации образовательного учреждения;
- уровня развития органов соуправления и самоуправления;
- уровня согласованности действий между структурными подразделениями УЦ для достижения конечной цели - подготовки выпускника к новой деятельности в реальных условиях жизни нашего общества.

Промежуточная оценка эффективности спроектированной структуры управления основывается на результаты промежуточной аттестации обучающихся.

Развитие системы управления УЦ на планируемый этап предполагает переход к системной модели управления образовательным учреждением, разработка которой и будет составлять один из блоков работы администрации.

В основе принятия управленческих решений лежат два направления:

Образовательный процесс:

- контроль за выполнением программы;
- контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин, выполнением учебных программ и достижения высокого уровня образования;
- контроль за реализацией права обучаемых на получение образования;
- контроль качества знаний, умений и навыков обучаемых;
- контроль за самостоятельной работой по предметам;
- контроль за обеспечением условий сохранения здоровья обучаемых в образовательном процессе.

Педагогические кадры:

- контроль за выполнением решений и нормативных документов вышестоящих органов;

- контроль за работой методических объединений;
- контроль за выполнением решений педагогических и методических объединений;
- контроль за самообразованием преподавателей;
- контроль за состоянием методической работы;
- контроль за повышением квалификации преподавателей.

Управление педагогической системой, как и управление любой социальной системой есть, прежде всего, процесс переработки информации, состоящий из трех основных этапов: сбор информации, ее переработка и выдача управленческого решения.

Уровень администрации - уровень директора и его заместителей. Здесь происходят самые существенные изменения организационной структуры в УЦ. Стратегическое управление УЦ.

Уровень преподавателей. На рассматриваемом уровне предполагается создание новых организационных структур: временных творческих лабораторий и научно-исследовательских групп, и коллективов, методических советов, проблемных семинаров.

Уровень слушателей. Здесь учащиеся создают свои структуры: органы управления, советы, комитеты, комиссии, секции, клубы и объединения. Могут создаваться структуры, куда входят педагоги и обучаемые. Теоретическое и аналитико-коррекционное обеспечение развития УЦ составляет функцию педагогического совета УЦ, методическое и информационное обеспечение осуществляет методический совет УЦ, методические объединения преподавателей-предметников. Функция организационного материального обеспечения возлагается на школьный совет, в обязанности которого входит мобилизация всех участников образовательного процесса на реализацию образовательной программы и развитие УЦ.

Особое место в организационно-педагогической деятельности директора занимают так называемые совещания при директоре, которые могут иметь форму планерки, оперативного совещания, административного совета или расширенного совещания с приглашением руководителей общественных организаций и отдельных представителей обучаемых.

Совещания при директоре позволяют осуществлять систематический сбор оперативной и тематической информации о состоянии образовательного процесса в УЦ и его результатах, об уровне и качестве управления им и на основе ее оперативного анализа вырабатывать и своевременно принимать меры по повышению результативности работы педколлектива и управленческого аппарата.

Управление образовательным процессом осуществляется через систему внутреннего контроля, систему мониторинга за качеством преподавания и уровнем обученности обучаемых, состоянием их здоровья, уровнем предыдущего образования. Полученные результаты мониторингов и контроля позволяют принять правильное управленческое решение по регулированию и коррекции образовательного процесса. Контроль осуществляется на диагностической основе с использованием информационных технологий, анкетирования и обобщения полученных результатов. Функцию контроля выполняет либо преподаватель, либо руководитель МО, либо администрация. Рефлексивный подход в управлении образовательным процессом позволяет повысить его качество и результативность.

В УЦ определены основные направления деятельности управления: повышение открытости системы образования, расширение социального партнерства в сфере образования, общественное участие в оценке качества образовательных услуг.

Структура УЦ соответствует функциональным задачам и Уставу, Положению об УЦ.

Существующая система управления УЦ способствует достижению поставленных перед ней целей и задач, запросам участников образовательного процесса, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 26 и ст. 28 Федерального закона N 273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»

2. Содержание и качество подготовки обучающихся. Оценка образовательной деятельности.

Организация учебного процесса

Анализ контингента обучающихся

Статистические сведения

№ п/п	Показатели	Единица измерения (чел.)		
		2023	2024	2025
1	Общая численность обучаемых	3447	2416	2985
2	По программам повышения квалификации	2094	1235	1521
3	По программам профессиональной переподготовки	188	224	620
4	По программам профессионального обучения	1165	957	844

Содержание образовательной деятельности:

Дополнительное профессиональное образование

- 1) Повышение квалификации
- 2) Профессиональная переподготовка

Профессиональное обучение

Формы обучения: очное, очное с применением ДОТ, заочное

Язык, на котором осуществляется образование - русский.

Нормативные сроки обучения:

Дополнительное профессиональное образование

- 1) Повышение квалификации – от 16 часов
- 2) Профессиональная переподготовка – от 250 часов

Профессиональное обучение – в соответствии с программами обучения

Режим занятий:

Понедельник	8.00-20.00	
Вторник	8.00-20.00	
Среда	8.00-20.00	
Четверг	8.00-20.00	
Пятница	8.00-20.00	
Суббота	8.00-20.00	преподаватели
Воскресенье	выходной	

Реализуемые образовательные программы:

Основные образовательные программы (по видам общеобразовательных программ), реализуемые в УЦ:

Показатель		Фактический показатель
Соответствие реализуемых основных образовательных программ виду	- реализуемая основная программа профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы	да

образовательного учреждения:	переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.	
	- реализуемая основная программа профессионального обучения соответствует виду образовательного учреждения	соответствует
	- реализуемая основная программа профессионального обучения прошла процедуру согласования и утверждения в соответствии с уставом образовательного учреждения	Утверждена руководителем ОУ и согласована с учредителем
	Требования к структуре основной программы профессионального обучения - структура ОППО соответствует Федеральным государственным образовательным стандартам, Федеральному компоненту государственного стандарта общего образования	да
	- выполнение требований к структуре по минимальному и максимальному количеству учебных часов на каждой ступени	По максимальному количеству часов 5-ти дневной рабочей недели.
	Требования к результатам освоения основной программы профессионального обучения	да
	- определены требования к результатам освоения основной программы профессионального обучения ;- предусмотрен системно - деятельностный подход.	да
	Требования к условиям реализации основной программы профессионального обучения - определены требования к условиям реализации основной программы профессионального обучения :	да
	- кадровым;	да
	- финансовым;	да
	- материально-техническим;	да
	- иным (информационно-образовательная среда, учебно-методическое обеспечение);	да
	Цели основной программы профессионального обучения - отражена специфика образовательной программы данного вида учреждения, специфика региона, муниципалитета.	да
Адресность основной программы профессионального обучения - учтены потребности и запросы участников образовательного процесса;	да	

Учебный план:

Показатель		Фактический показатель
Процедура согласования и утверждения учебного плана в соответствии с нормативными документами.		Утверждён руководителем ОУ
Соответствие учебного плана ОУ базисному учебному плану	- по соотношению частей для распределения учебных часов на изучение учебных предметов основной программы профессионального обучения .	соответствует
	- в части соответствия максимальному объёму учебной нагрузки;	Соответствует максимальному количеству часов по 5-ти дневной рабочей недели
	- в части соблюдения минимального количества часов на каждый предмет в соответствии с базисным учебным планом основной программы профессионального обучения	соответствует
	- в части соблюдения преемственности в распределении часов по классам и ступеням обучения	соответствует
	- в части соответствия наименований учебных предметов БУП, ФГОС, УМК	соответствует
	- в части реализации потребностей и запросов участников основной программы профессионального обучения	соответствует

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин:

Показатель		Фактический показатель
Наличие рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и их соответствие используемым примерным (авторских) программам. 1-2 ступени		соответствует
Соответствие рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	- порядку разработки рабочих программ в соответствии с локальным актом, регламентирующим данный порядок	соответствует
	- структуре рабочей программы	соответствует
	- целям и задачам <i>основной программы профессионального обучения</i> образовательного учреждения	соответствует
реализация рабочих программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса (% от общего объема)		100

Расписание учебных занятий:

процедура согласования и утверждения расписания учебных занятий в соответствии с нормативными документами		Утверждено руководителем ОУ
соответствие расписания занятий режиму работы ОУ, Уставу, Положению об УЦ, шестидневная неделя для обучающихся и требованиям СанПиН		да
Расписание занятий предусматривает	чередование предметов естественно – технического- и гуманитарного циклов	да
	дневную и недельную работоспособность обучающихся	да
	сдвоенные уроки по основным и профильным предметам	да
	- продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут,	да (все перемены по 10 минут)
Соответствие расписания занятий учебному плану в части:	- наименования учебных предметов	да
	- количества часов в расписании занятий и учебном плане	да
	- соблюдения предельно допустимой аудиторной учебной нагрузки и объема времени, отведенного учебным планом образовательного учреждения для изучения учебных предметов	да

3. Кадровое обеспечение

К преподавателю предъявляются следующие требования к образованию и обучению —

Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)

Дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)

При отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства

Для преподавания дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла программ среднего профессионального образования обязательно обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

Требования к опыту практической работы

Опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и (или) соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) обязателен для преподавания по профессиональному учебному циклу программ среднего профессионального образования и при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)

Согласно ст.76 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Кадровый состав УЦ соответствует требованиям, предъявляемым к педагогам дополнительного профессионального образования стандартом образования:

Сведения о педагогических работниках (общие):

№ п/п	Показатель	Количество	%
1	Укомплектованность штата педагогических работников	6	100
2	Образовательный ценз:		
3	Высшее образование	6	100
4	Педагогические работники, повышающие квалификацию не реже 1 раза в 5 лет	6	100
5	Соответствие уровня квалификации педагогических работников требованиям квалификационной характеристики по преподаваемым дисциплинам (модулям) учебных программ	6	100
6	Состав педагогического коллектива:		
7	Преподаватель	6	100
8	Состав педагогического коллектива по стажу работы:		
9	1-5 лет	1	
10	5-10 лет	5	

3. Сведения о педагогических работниках (квалификация, опыт):

Все лица, привлекаемые к ведению образовательной деятельности на основании возмездных договоров, имеют высшее или среднее профессиональное образование. Кадровый состав полностью отвечает требованиям профессиональных стандартов и (или) квалификационных справочников по соответствующим направлениям подготовки.

В Учебном центре сформирована и функционирует база данных преподавательского состава. При формировании кадрового резерва приоритет отдается специалистам, подтверждающим систематическое повышение квалификации в российских образовательных организациях (наличие дипломов, свидетельств, сертификатов установленного образца).

Все педагогические работники обладают необходимым уровнем ИКТ-компетентности, что позволяет эффективно интегрировать современные информационные технологии в образовательный процесс.

Реквизиты санитарно-эпидемиологического заключения

Санитарно-эпидемиологическое заключение

№ 64.БЦ.01.000.М.000099.08.16 от 24.08.2016г. Выдано Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Реквизиты заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности

Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 12 от 13 мая 2016г., выдано Министерством Российской Федерации по делам ГО и ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий Главное управление МЧС России по Саратовской области Управление надзорной деятельности и профилактической работы, Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Балаковскому и Духовницкому районам Саратовской области.

4. Материально-техническая база. Учебно-методическое обеспечение

СПРАВКА

о наличии у профессиональной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

Общество с ограниченной ответственностью «Гэфест РОСТ»

№ п/п	Условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	Наличие условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (да/нет, комментарий)
1	2	3
1.	Обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения соискателя лицензии (лицензиата), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальных пониженных стоек-барьеров; при отсутствии лифтов аудитории для проведения учебных занятий должны располагаться на первом этаже)	ДА (Имеется кнопка вызова персонала, лифт, поручни, расширенный дверной проем)
2.	Предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь	ДА (В штате организации имеется ассистент (помощник) по оказанию технической помощи лицам с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья)
3.	Адаптированные образовательные программы (специализированные адапционные предметы, дисциплины, модули)**	В разработке
4.	Специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы)**	Приобретаются при необходимости
5.	Услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков **	Нет
6.	Размещение в доступных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий **	Нет (занятия не ведутся, группы такие не набираются)
7.	Дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров) **	Нет

Раздел 2. Обеспечение образовательной деятельности помещениями, подтверждающими наличие условий для питания и охраны здоровья обучающихся

№ п/п	Помещения для медицинского обслуживания и питания	Адрес (местоположение) помещений с указанием площади (кв. м)	Собственность или иное вещное право (оперативное управление, хозяйственное ведение), аренда, субаренда, безвозмездное пользование	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ – основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)	Кадастровый (или условный) номер объекта недвижимости	Номер записи регистрации в Едином государственном реестре права на недвижимое имущество и сделок с ним
1	Помещения для работы медицинских работников **	3	4	5	6	7	8
1.							
2.	Помещения для организации питания обучающихся						
			Организация питания не осуществляется, собственная столовая отсутствует. С целью обеспечения возможности питания обучающихся в организации заключен договор на оказание услуг по организации питания со столовой, находящимся в шаговой доступности (при необходимости) Расписание занятий предусматривает перерыв на обед с достаточной продолжительностью. Заключен договор на поставку бутилированной воды. Учебный класс оснащен одноразовыми стаканчиками, бутилированной питьевой водой, кулерами.				

Раздел 3. Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий, объектами физической культуры и спорта

№ п/п	Вид образования, уровень образования, профессия, специальность, направление подготовки (для профессионального образования) по виду дополнительного образования, наименования предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или иное вещное право (оперативное управление, хозяйственное ведение), аренда, субаренда, безвозмездное пользование	Документ – основание возникновения права
1	2	3	4	5	6
1					

<p>1.1. Дополнительное профессиональное образование, Профессиональная переподготовка, Повышение квалификации</p> <p>Профессиональное обучение, основная программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, должностей служащих</p>	<p>Учебный класс № 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стол письменный/компьютерный – 12шт на 24 студента; - стол для преподавателя—1 шт.; - стул 30 шт.; - стеллаж – 1шт.; - шкаф для одежды – 1шт.; - компьютеры (в сборе: монитор, системный блок, клавиатура, мышь) 5шт.; - тумба под аппаратуру; -сеть (локальная); - интернет; - Телевизор, - Ноутбук DELL inspiron 3521 Core i5-3317U/4Gb/500Gb – 1шт., - Ноутбук ASUS – 1шт. - Доска магнитно-маркерная, - Флипчарт - Ламинатор Fellowes Satum 2 A4, - Многофункциональное устройство HP Deskjet 5525 , - МФУ Панасоник - МФУ Самсунг SCH 3400 - принтер HP lazer jetp2014 -принтер HP LaserJet Pro p1102 - Телефон Panasonic KX-FC278RU, - Проектор BenQ MS504 - Экран Digits настенный 160x160 -Сетевой фильтр-3 шт. -Коммутатор D-Link DGS-1008D -Система электронного обучения на основе Электронная информационная база, издательства «Форум Медиа» - Программный комплекс ОЛИМПОКС с интернет версией (серверный компьютер) Наглядные пособия <p>Учебный класс № 2</p> <ul style="list-style-type: none"> Ученические столы: 9шт. на 18 учеников Компьютеры: 12 шт. Стол учителя: 1шт. Доска – 1шт. Телевизор – 1 шт. Принтер – 1 шт. Шкаф для одежды - 1 шт. Наглядные пособия <p>Помещение для бытовых нужд, помещение для обеспечения обучающихся питанием: -Холодильник 1 шт.;</p>	<p>Нежилое помещение Офис 401 – 32,2 кв. м. Офис 409 – 42,4 кв. м. Офис 410 – 35,6 кв. м. Офис 411 – 34,6 кв. м.</p>	<p>Субаренда</p> <p>Договор субаренды № 019-Б от 01.04.2025г.</p>
---	--	--	---

-Микроволновая печь 1 шт.;
-Термопот 1 шт.;
- Чайник – 1 шт.
- Стол 2 шт.;
- Стул 4 шт.
Первичные средства пожаротушения:
-Огнетушитель ОУ-2 – 2шт., ОУ-3 – 2шт., ОУ-5 – 2шт.
- краны, пожарный инвентарь.
- Аппарат фирмы ДРАГЕР
Ноутбук DELL inspiron 3521 Core i5-3317U/4Gb/500Gb – 1 шт.,
МФУ Панасоник – 1 шт.;
Принтер HP lazer jetр 2014 – 1 шт.;
Многофункциональное устройство HP Deskjet 5525 – 1 шт.;
Доска магнитно-маркерная – 1 шт.;
Доска настенная Medium- 1 шт.;
Сеть (локальная);
Интернет;
Телевизор Dехр – 1 шт.;
Флипчарт -1 шт.;
Acер aspire ES-15 – 1 шт.;
Контроллер SIEMENS;
Проектор Canon LV -7225 – 1 шт.;
Ноутбук ASUS – 1шт.;
Компьютеры (в сборе: монитор, системный блок, клавиатура,
мышь) 12 шт.;
МФУ Самсунг SCH 3400 – 1 шт.
Наглядные пособия и материалы, лекции по вопросам безопасности
труда
Видеоматериалы, демонстрирующие конкретные способы и методы
производства работ
Нормативная документация по охране труда в Системе «Гарант»
Тренажер по отработке сердечно-легочной реанимации
«МАКСИМ»
Средства индивидуальной защиты:
Привязь страховочная AS Lite 3(1);
Каска ABS DELTA RLUS GRANITE WIND;
Строп эластичный двойной с амортизатором Alandr Safety (200 см);
Веревка статическая Discovery 11mm (100 м., Черно-желтый);
Страховочная привязь «Высота 016» 2018 (1);
Карабин Steel Oval Lock (OVAL STANDART – LOCK);
Веревочный одинарный ус (75 см.);
Двойной строп DYNATWO (30x60 без карабинов);
Веревочный зажим с ручкой Turbohand цвет: красный, размер:
правый, артикул 2634_R1;
Стремя регулируемое V2;
Зажим грудной «Кроль»;

5. Анализ показателей деятельности образовательной организации

Анализ работы за 2025 учебный год

Цель анализа: выявить степень эффективности методической работы в УЦ и её роль в повышении профессиональной компетенции педагогов.

Методической работой в УЦ охвачено 100% педагогов. Основная масса преподавателей-творчески работающие люди, для которых характерны постоянный поиск, апробация нововведений.

Методическая работа в 2025 году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу УЦ и учебно-воспитательный процесс.

Нормативно-правовые документы (Устав, локальные акты УЦ) соответствуют требованиям законодательства в сфере образования. Структура УЦ соответствует функциональным задачам и Уставу. Существующая система управления способствует достижению поставленных перед учебным центром целей и задач, запросам участников образовательного процесса, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 26 и ст. 28 Федерального закона N 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

Кадровое, учебно-методическое, информационное обеспечение, психолого-педагогические и материально-технические условия, инфраструктура УЦ соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту.