Общество с ограниченной ответственностью
«Гефест РОСТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор УЦ ООО «Гефест РОСТ»
А.В. Абрамова
«___» _____ 20__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

«Кадровое делопроизводство»

Цель: получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности

Категории слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование

Срок обучения: 2 месяца/ 252 часа

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин, практик, итоговой аттестации	Всего, час.	Аудиторная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Форма контроля
			Лекции	Практика (стажировка)		
1	**Общепрофессиональный цикл**					
1.1	Система управления персоналом в организации	16	10		6	*зачет*
1.2	Правовые основы профессиональной деятельности	16	10		6	*зачет*
1.3	Деловая культура и психология общения	16	10		6	*зачет*
	Итого	**48**	**30**		**18**	
2	**Профессиональный цикл**					
2.1	Организация работы кадровой службы и документационное обеспечение работы с персоналом	100	40	20	40	*зачет*
2.2	Правовое регулирование трудовых отношений, организации труда и оплаты персонала	96	40	26	30	*зачет*
	Итого	**196**	**80**	**46**	**70**	
Итоговая аттестация		8	8			*экзамен*
ИТОГО		**252**	**118**	**46**	**88**	